

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая кафедрой  
гражданского права и процесса  
(Носырева Е.И.)



24.04.2025г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.03 (Пд) Производственная преддипломная практика**

**1. Шифр и наименование направления подготовки:**  
40.04.01 Юриспруденция

**2. Магистерская программа:**  
Договорное право

**3. Квалификация (степень) выпускника:**  
магистр

**4. Форма обучения:**  
очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:**  
кафедра гражданского права и процесса

**6. Составители программы:**  
Фильченко Илья Геннадьевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры  
гражданского права и процесса юридического факультета ВГУ, filchen\_ko@mail.ru.

**7. Рекомендована:** НМС юридического факультета, протокол № 5 от 24.04.2025г.

---

*отметка о продлении*

---

**8. Учебный год:** 2026 / 2027      **Семестр:** 4

## **9. Цели и задачи практики:**

Целями производственной преддипломной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль – «Договорное право» являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС посредством закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и приобретение умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами производственной профессиональной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль – «Договорное право» являются:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

анализ, сбор и систематизация практического материала по теме выпускной квалификационной работы;

выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой выпускной квалификационной работой.

## **10. Место практики в структуре ООП:**

Производственная преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам: обучающиеся должны иметь знания правовых норм по тематике выпускной квалификационной работы; иметь навыки научно-исследовательской работы.

## **11. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики:** производственная преддипломная.

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

## **12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Коды	Индикаторы	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты для различных сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1	Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения	Уметь: формулировать правила поведения исходя из особенностей гражданского-правового регулирования отношений, особенностей статуса субъектов гражданских правоотношений
		ПК-1.2	Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры	Владеть: навыками формулировать правила поведения в конкретной сфере профессиональной деятельности
		ПК-1.3	Обосновывает нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации.	
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах	ПК-2.1	Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической правоприменительной деятельности	Уметь: анализировать, толковать, применять положения законодательства в области профессиональной деятельности. Владеть: навыками анализа правоприменительной практики в

	юридической деятельности	ПК-2.2	Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач	сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации правовых норм.
		ПК-2.3	Понимает сущность и значение правоприменительных актов, различает их виды	
ПК-3	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты и принимать квалифицированные юридические решения в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-3.1	Юридически правильно толкует нормативные правовые акты	Владеть: навыками: анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм законодательства в профессиональной сфере
		ПК-3.2	Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству	
		ПК-3.3	Составляет обоснованные и мотивированные юридические документы	
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-4.1	Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	Владеть: навыками оценки и анализа правовых норм в рамках профессиональной деятельности, навыками анализа правоотношений, возникающих в конкретной сфере профессиональной деятельности; способностью делать выводы и формулировать позицию, основанную на нормах права в конкретных видах юридической деятельности
		ПК-4.2	Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	
		ПК-4.3	Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам	
ПК-5	Способность применять методы проведения научных исследований, формулировать и обосновывать выводы	ПК-5.1	Понимает методологию и порядок проведения научных исследований в области права	владеть: навыками анализа информации в рамках проведения научно-исследовательской работы, навыками применения методов прикладных исследований в конкретных видах профессиональной деятельности
		ПК-5.2	Анализирует законодательство, правоприменительную практику, научную информацию для решения научно-исследовательских задач	
		ПК-5.3	Оформляет, формулирует и обосновывает результаты проведенных научных исследований	

**13. Объем практики в зачетных единицах/час. - 3 / 108.**

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

## 14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		4 семестр		
		ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов	108	216		102
в том числе:				
Лекционные занятия (контактная работа)				
Практические занятия (контактная работа)	2	2		
Самостоятельная работа	106	106		102
Итого:	108	108		102

## 15. Содержание практики:

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Подготовительный (организационный)*	Составление и утверждение графика прохождения практики, изучение методического материала для проведения научного исследования.
2.	Основной (эмпирический)*	Проведение научного исследования по теме выпускной квалификационной работы; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме выпускной квалификационной работы; выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой выпускной квалификационной работой.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)*	Составление и оформление отчета.
4.	Представление отчетной документации	Собеседование по результатам практики

\* Реализуются частично в форме практической подготовки

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

### а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : [16+] / С.Ф. Афанасьев, О.В. Баулин, И.Н. Лукьянова и др. ; под ред. М.А. Фокиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 656 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571909">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571909</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1538-0. – Текст : электронный.
2.	Адвокатура : учебник : [16+] / Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2017. – 275 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483241">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483241</a> – ISBN 978-5-906879-49-3. – Текст : электронный.
3.	Адвокатура в России : учебное пособие : [16+] / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, Л. Ю. Грудцина и др. ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 416 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426465">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426465</a> (дата обращения: 18.06.2021). – Библиогр.: с. 384-387. – ISBN 978-5-238-02664-0. – Текст : электронный.

### б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1.	Правовые позиции высших судебных инстанций Российской Федерации по вопросам разрешения споров третейскими судами: настольная книга юриста / сост. А. И. Зайцев. – Москва : Статут, 2015. – 560 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450784">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450784</a> (дата обращения: 18.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1173-3. – Текст : электронный.

2.	Институт мирового судьи: история, теория, законодательство, практика : монография / Л.В. Головко, В.А. Ефанова, Д.В. Зотов и др.. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 . 509 с. —.— ISBN 978-5-9273-2968-7.
3.	Адвокатская практика : учебник : [16+] / отв. ред. А. А. Клишин, А. А. Шугаев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. — Москва : Статут, 2016. — 506 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453108">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453108</a> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1196-2. — Текст : электронный.
4.	Гайфутдинова, Р. З. Исполнительное производство: особенности обращения взыскания на недвижимое имущество / Р. З. Гайфутдинова ; под ред. Д. Х. Валеева. — Москва : Статут, 2016. — 158 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453026">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453026</a> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1302-7. — Текст : электронный.
5.	Гуреев, В. А. Исполнительное производство : учебник / В. А. Гуреев, В. В. Гущин ; Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Статут, 2014. — 455 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450448">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450448</a> . — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-0965-5. — Текст : электронный.
6.	Исполнительное производство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / [С.Ф. Афанасьев и др.]. — 3-е изд.. перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2018 . 363, [1] с. —.— ISBN 978-5-9916-6408-0.
7.	Исполнительное производство : практикум / Урал. гос. юрид. акад., Каф. гражданского процесса ; под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфотропик Медиа, 2013 . 216 с. —.— ISBN 978-5-9998-0138-8.
8.	Погорелов, М. С. Актуальные проблемы третейского производства / М. С. Погорелов. — Москва : Лаборатория книги, 2010. — 137 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=86398">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=86398</a> — ISBN 978-5-905785-18-4. — Текст : электронный.
9.	Виды гражданского судопроизводства : [учебное пособие для студ. вузов, обуч. по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция"] / О.В. Баулин [и др.]. — М. : Инфотропик Медиа, 2012 . 269 с. —.— ISBN 978-5-9998-0086-2.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Источник
1.	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
2.	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>
3.	Электронно-библиотечная система "Лань" <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
4.	Электронная-библиотечная система Book.ru
5.	Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского госуниверситета <a href="https://lib.vsu.ru/">https://lib.vsu.ru/</a>
6.	Электронный учебный курс <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7549">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7549</a> , «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> ).

## 17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Производственная преддипломная практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. В рамках контактной работы со студентами проводятся организационные собрания, направленные на закрепление цели и задач практики.

В течение учебной ознакомительной практики студентам рекомендуется вести дневник, в котором следует фиксировать ежедневно выполняемые задания и поручения.

Для прохождения промежуточной аттестации студент должен подготовить отчет о прохождении практики. Отчет готовится в соответствии с установленной формой, должен быть подписан обучающимся и содержать данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных обучающийся в период практики, а также выводы и предложения по оптимизации ее проведения.

Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики.

Производственная преддипломная практика реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **18. Материально-техническое обеспечение практики:**

Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244\*244, ноутбук Dell Inspiron 1720. Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) (13 шт.).

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc;

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

## **19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационный)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Практическое задание
2.	Основной (эмпирический)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Практическое задание
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Практическое задание
4.	Представление отчетной документации	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Практическое задание
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Перечень вопросов для собеседования

## **20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания**

### **20.1 Текущий контроль успеваемости**

Контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- практическое задание.

Перечень практических заданий:

- представить материалы правоприменительной практики по теме научного исследования.

Задания выполняются обучающимся самостоятельно, в соответствии с целью и задачи практики, с учетом профиля магистерской программы

### **20.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- собеседование (средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося).

### **Примерный перечень вопросов для собеседования**

1. Какова цель и задачи вашего научного исследования?
2. Каковы объект и предмет вашего исследования?
3. Назовите круг проблем, выявленных в правоприменительной практики, по теме вашего исследования?
4. Основные результаты вашего исследования?
5. Предложения по совершенствованию законодательства в рамках вашего исследования?

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.

Отчет готовится в соответствии с установленной формой, должен быть подписан обучающимся и содержать данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных обучающийся в период практики, а также выводы и предложения по оптимизации ее проведения.

Критерии оценивания:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности при прохождении практики и выполнении научно-исследовательской работы:

- 1) своевременная подготовка индивидуального плана практики;
  - 2) систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых в рамках практики;
  - 3) выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком.
2. Уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки)
- 1) способность осуществлять подбор адекватного (необходимого) метода для решения поставленных в ходе практики (НИР) задач;
  - 2) умение выделять и формулировать исследовательские цели;
  - 3) способность выделять и формулировать результаты научного исследования.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Продемонстрирован высокий уровень профессионализма, навыки ведения научно-исследовательской работы.	Повышенный уровень	Отлично
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Недостаточно продемонстрирован уровень профессионализма, навыки ведения научно-	Базовый уровень	Хорошо

исследовательской работы.		
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым двум (трем) из перечисленных критериев. Продемонстрирован плохой уровень профессионализма, навыки ведения научно-исследовательской работы.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более 5 несоответствий перечисленным критериям. Отсутствует профессионализм, навыков ведения научно-исследовательской работы.	-	Неудовлетворительно

### 20.3. Задания, рекомендуемые к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины

1. Задачей преддипломной практики является:

- **закрепление, углубление и расширение теоретических знаний**
- приобретение профессии
- трудоустройство
- знакомство с работодателем

2. Целью преддипломной практики является:

- **формирование у обучающихся профессиональных компетенций**
- освоение профессии
- трудоустройство
- получение теоретических знаний

3. Преддипломная практика может проходить:

- в любых организациях
- **на кафедре, на которой осуществляется подготовка выпускной квалификационной работы**
- только в судебных органах
- только в органах прокуратуры

4. По результатам преддипломной практики студент должен представить:

- **отчет, ВКР**
- паспорт и характеристику
- дневник практики
- зачетную книжку

5. Продолжительность преддипломной практики:

- **2 недели**
- 1 неделя
- 4 недели
- 6 недель

1. Раскройте задачи преддипломной практики.

**Ответ:**

Задачами преддипломной профессиональной практики является проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме выпускной квалификационной работы

2. Раскройте цели производственной практики.

**Ответ:**

Целями производственной преддипломной практики являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС посредством закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и приобретение умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3. В каких организациях может проходить производственная практика?

**Ответ:** Преддипломная практика может проходить на кафедре, на которой осуществляется подготовка ВКР.

4. Какие документы должны быть представлены по результатам производственной практики?

**Ответ:** По итогам производственной практик необходимо представить отчет, ВКР.

5. Какая продолжительность производственной практики?

**Ответ:** Продолжительность производственной практики 2 недели.

6. Чем регламентируется правовое положения организации, в которой вы проходили преддипломную практику?

**Ответ:** Зависит от организации, в которой проходила производственная практика.

7. Какие навыки были приобретены в результате прохождения производственной практики?

**Ответ:** Навыки анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации правовых норм; навыки: анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности, реализации норм законодательства в профессиональной сфере

8. В каком документе фиксируется ежедневное содержание преддипломной практики?

**Ответ:** Ежедневное содержание преддипломной практики фиксируется в отчете.

9. Какова структура отчета о прохождении производственной практики?

**Ответ:** Отчет о производственной практике должен содержать данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных обучающимся в период практики, а также выводы и предложения по оптимизации ее проведения.

10. На основание каких актов студент направляется на прохождение преддипломной практики?

**Ответ:** Приказ ректора, задание научного руководителя.